

# Producten

*Smart Works richt zich als adviesbureau op drie kernproducten: management consultancy, training en opleiding en professioneel schrijfwerk. Wij zijn daarbij zowel op de beneden- als de bovenwinden actief en werken, waar wenselijk, graag samen met een breed scala aan samenwerkingspartners. In onderstaand overzicht krijgt u een beeld van de producten en diensten die wij de aan onze klanten in de profit- en not for profit sector leveren.*



## Producten Management Consultancy

### Schrijven, beoordelen en evalueren

1. Projectvoorstellen (ontwikkeling, uitwerking, beoordeling en evaluatie)
2. Beleidsnota's (ontwikkeling, uitwerking, beoordeling en evaluatie)
3. Jaarverslagen en bedrijfsplannen (ontwikkeling en uitwerking)

### Veranderen en verbeteren

4. Cultuurverandertrajecten
5. Kwaliteitverbetertrajecten
6. Professionaliseringstrajecten
7. HRM trajecten
8. Integriteitstrajecten

### Ontwerpen, voorzitten en faciliteren

9. Conferenties (ontwerpen, voorzitten en faciliteren)
10. Workshops (ontwerpen, voorzitten en faciliteren)
11. Focusgroups (ontwerpen, begeleiden)
12. Vergaderingen en bijeenkomsten (voorzitten en faciliteren)

### Onderzoeken

13. Marktonderzoek (kwalitatief en kwantitatief)
14. Klanttevredenheidsonderzoek (kwalitatief en kwantitatief)

## Producten Training en Opleiding

### 1. Professionele vaardigheden

- a. Presenteren
- b. Time management
- c. Vergaderen
- d. Onderhandelen
- e. Adviseren
- f. Brieven schrijven
- g. Beleidsnota's schrijven
- h. Notuleren
- i. Projectmanagement

### 2. Managementvaardigheden

- a. Strategisch management
- b. Visie/missie/doelstellingen
- c. Leiderschap en leidinggeven
- d. Peoplemanagement
- e. Integriteitsmanagement
- f. Advies- en loopbaangesprekken
- g. Functionerings- en beoordelingsgesprekken
- h. Verzuim- en slecht nieuws gesprekken

### 3. Communicatievaardigheden

- a. Klantgericht communiceren
- b. Burgervriendelijk communiceren
- c. Slecht nieuws gesprekken
- d. Algemene communicatieve vaardigheden

### 4. Teamvaardigheden

- a. Samenwerken in teams
- b. Teamrollen en teameffectiviteit
- c. Peoplemanagement (ook in combinatie met projectmanagement)
- d. Feedback geven en ontvangen

### 5. Agressievaardigheden

- a. Omgaan met lastige klanten en cliënten
- b. Omgaan met agressieve klanten en cliënten
- c. Omgaan met agressieve leerlingen
- d. Omgaan met conflicten op de werkplek
- e. Deëscaleren van dreigende- en uit hand gelopen situaties
- f. Omgaan met overvallen op de werkplek
- g. Traumaverwerking na agressieve werkindcidenten

## Producten Professioneel schrijfwerk

1. Artikelen, interviews en reportages voor kranten, vakbladen en magazines
2. Artikelen, interviews en reportages voor bedrijfsbladen
3. Website-concepten en teksten
4. Reclamemateriaal
5. PR en promotie-materiaal
6. Folders en brochures
7. Bedrijfspresentaties
8. Uitnodigingen en portretten
9. Bedrijfscollages
10. Nieuwsbrieven